MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
AOODGPER - Direzione Generale Personale della Scuola
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. **0000872** - 04/02/2013 - USCITA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico

Ufficio sesto

Ai Direttori Generali degli
Uffici Scolastici Regionali

e, p.c. al Capo Dipartimento Istruzione

al Capo Dipartimento Programmazione

al Direttore Generale per gli ordinamenti scolastici e l'autonomia scolastica

al Direttore Generale INDIRE

LORO SEDI

Oggetto: *Corsi per l'insegnamento di discipline non linguistiche (DNL) in lingua straniera secondo la metodologia CLIL destinati ai docenti in servizio – Note operative a.s. 2012/13.*

Come preannunciato con nota di questa Direzione Generale del Personale della Scuola agli Uffici Scolastici Regionali, prot n. AOODGPER 3860 del 05/05/2012, è stata avviata la procedura per la formalizzazione da parte dell'INDIRE degli accordi con le strutture universitarie che sono impegnate nella formazione dei docenti *di discipline non linguistiche (DNL) in lingua straniera secondo la metodologia Content and Language Integrated learning (CLIL)*, che prevede:

- organizzazione di 30 corsi finalizzati all'acquisizione delle competenze metodologico-didattiche presso le Università (vedi Decreto di questa Direzione Generale del Personale della Scuola n. 6 del 16 aprile 2012)
- organizzazione di 50 corsi per le competenze linguistico-comunicative presso strutture universitarie.

Per la distribuzione dei corsi di cui sopra sul territorio nazionale si veda l'Allegato 1.

Come è noto, con nota prot n° AOODGPER 0002934 del 17 Aprile 2012 sono stati rilevati i bisogni formativi dei docenti in servizio nei licei linguistici o istituti presso i quali sono attivi indirizzi linguistici tramite una funzione online predisposta da INDIRE.
I risultati della rilevazione sono disponibili all'indirizzo http://www.indire.it/iscrizioneclil/, sezione "Accedi al monitoraggio", alla quale gli UU.SS.RR possono accedere utilizzando i codici di accesso di cui già dispongono per gli ambienti INDIRE. Nel precisare che questo ambiente non è più accessibile alle scuole, si informa che gli UU.SS.RR. possono aggiungere, cancellare o modificare i dati dei corsisti inseriti nel database.

Successivamente, con Invito pubblico (Decreto n. 211 del 26/06/2012 e successivo Decreto n. 17 del 17 gennaio 2013), Indire ha individuato le strutture universitarie a cui affidare i corsi di perfezionamento metodologico-didattico. Per l'elenco delle Università assegnatarie dei corsi si veda l'Allegato 2.

Con le stesse modalità sono in corso di individuazione da parte di INDIRE le strutture universitarie a cui affidare i corsi per lo sviluppo di competenze linguistico-comunicative (vedi Invito a presentare proposte pubblicato con Decreto n. 1 del 3 gennaio 2013 sul sito INDIRE - www.indire.it, Area *Albi e Concorsi)*.

Adempimenti degli UU.SS.RR. per l'avvio dei CORSI.

Come da indicazioni di questa Direzione Generale, a codesti Uffici è assegnato il compito di individuare, sulla base del monitoraggio di cui sopra, i docenti da ammettere ai corsi per lo sviluppo delle competenze sia linguistico-comunicative sia metodologico-didattiche e di fornire i nominativi alle strutture universitarie, facendo anche da interfaccia tra i docenti in formazione e la struttura erogatrice del corso. Per la creazione delle classi codesti Uffici dovranno in via prioritaria riferirsi ai nominativi inseriti nel database INDIRE sopracitato.

Gli UU.SS.RR sono pertanto pregati di:

1) segnalare a questa Direzione Generale e al Direttore Generale dell'INDIRE il nominativo del Referente regionale CLIL;
2) definire gli elenchi dei docenti in possesso di certificazioni linguistiche verificandone la conformità con l'elenco degli Enti Certificatori riconosciuti di cui al Decreto Direttoriale Prot. n. AOODGAI/10899 del 12 luglio 2012;
3) definire gli elenchi dei docenti privi di certificazione linguistica, da sottoporre a test di verifica della competenza linguistica auto-dichiarata; tali test saranno somministrati dalle strutture universitarie affidatarie dei corsi metodologico-didattici dichiaratesi disponibili;
4) organizzare e concordare date e orari dei test con le strutture universitarie di cui sopra;
5) definire gli elenchi dei docenti in possesso della competenza certificata B2/C1/C2 e dei docenti che, a seguito dei test di cui sopra, si siano posizionati ai medesimi livelli linguistici;
6) programmare la costituzione di classi dei corsi di perfezionamento metodologico-didattico che prevedono numero minimo di 30 corsisti. Si ricorda che i docenti con Livello B2 debbono essere contemporaneamente inseriti nei corsi per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative;
7) programmare la creazione di gruppi classe per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative con un numero massimo di 25 corsisti. Nei casi in cui le consistenze numeriche fossero inferiori alle 15 unità le strutture universitarie, in via eccezionale, e in accordo con gli UU.SS.RR., potranno aggregare i corsisti a corsi già organizzati presso le proprie sedi.

Nel caso in cui le classi dei corsi di perfezionamento metodologico-didattico non raggiungessero la consistenza minima di 30 corsisti, gli UU.SS.RR. sono invitati a voler verificare che:

a) tutti i licei linguistici o gli istituti presso i quali sono attivi indirizzi linguistici abbiano segnalato le candidature per la formazione in numero coerente con le indicazioni di cui alla

già citata nota di questa Direzione Generale del 17 aprile 2012. Al fine di facilitare questa rilevazione, si forniscono dati riassuntivi di istituti, classi e studenti a livello nazionale, regionale e provinciale (vedi Allegato 3).

b) nel caso in cui risultino candidature assenti o insufficienti, codesti Uffici sono pregati di voler invitare i Dirigenti scolastici ad effettuare una nuova ricognizione delle disponibilità da parte dei docenti sulla base degli organici del corrente anno scolastico;
c) qualora da questa ulteriore ricognizione risultassero numeri non significativi per la costituzione delle classi, gli UU.SS.RR. procederanno ad estendere l'acquisizione di candidature dai docenti in servizio presso altre tipologie liceali;
d) i nuovi nominativi dei docenti vengano inseriti dal Referente regionale CLIL nel database INDIRE all'indirizzo http://www.indire.it/iscrizioneclil/

ULTERIORI AZIONI DI SUPPORTO AL POTENZIAMENTO DELLA METODOLOGIA CLIL.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che su richiesta di questa Direzione Generale, la Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio al termine dell'esercizio finanziario 2012 ha provveduto ad impegnare ed erogare il 50% di un finanziamento per attività di formazione linguistica a supporto del potenziamento della metodologia CLIL.a diciotto istituzioni scolastiche di cui all'Allegato 4.

Considerato il progressivo stato di avanzamento delle attività di formazione, questa Direzione Generale si riserva di comunicare con successiva nota ulteriori e più precise indicazioni in merito alle modalità di utilizzo di dette risorse, tenuto conto anche dei suggerimenti che le SS.LL. vorranno formulare in relazione alle specifiche esigenze territoriali, fermo restando il rispetto dei criteri di individuazione dei soggetti identificati da INDIRE per la formazione linguistica di cui all'Invito a presentare proposte pubblicato col Decreto n. 1 del 3 gennaio 2013.

Le SS.LL. sono pregate di valorizzare la disponibilità delle diciotto Istituzioni scolastiche individuate al fine della progressiva costituzione di una RETE nazionale di Licei Linguistici finalizzata alla diffusione e al supporto della metodologia CLIL, di cui alla nota della competente Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici prot. n. 240 del 16 gennaio 2013.

Nel ringraziare per la sperimentata collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Luciano Chiappetta.